



ใบสำคัญรับที่ 126 / 67 มาตรา
ลงวันที่ 8 มี.ค. 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลแหลมฉบัง โทร ๐๓๘-๓๕๒๙๗๔-๙ ต่อ ๒๐๐๖-๗

ที่ ขบ ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๐๗๗๔

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ด้วยโรงพยาบาลแหลมฉบัง ขอส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ตามที่ได้จัดจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนาม และพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๖๑๔๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบตรวจรับพัสดุลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๒๙๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนอนุมัติในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จึงขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง โรงพยาบาลแหลมฉบัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

- ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจำนวน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท ได้

(นางสาวจำเนียร อิศรานุกุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

บันทึกบัญชีแล้ว

ผ่านแผนแล้ว
วันที่ 15/๒/๖๗ - 8 มี.ค. 2567

จัดแล้ว
เช็คเลขที่ 10150650



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลแหลมฉบัง โทร ๐๓๘-๓๕๒๙๗๔-๙ ต่อ ๒๐๐๖-๗

ที่ ขบ ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๕๕๓

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

งานพัสดุ ขอรายงานการตรวจรับพัสดุตามที่โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้จัดจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล ตามใบสั่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๖๑๔๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

เจ้าหน้าที่

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายรามเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

๒๐/๑/๒/๖๗

๔๔ ๒๘/๒/๖๗

๒๖ ๒๘/๒/๖๗

นางเอี่ยมพร ประสิทธิ์บุญ
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้ตกลง
จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล สำหรับโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่
รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท
(สี่หมื่นหนึ่งพันหกกร้อยห้าสิบนาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางชนบเนตร แสงประสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายคฑาวุธ มากเหลือ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๑๔๐๘๗๕๑

เลขคู่สัญญา๖๗๐๑๑๔๐๘๐๐๑๑

เลขคู่ตรวจรับ ๖๗๐๒A๑๐๐๑๓๔๕

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล

101/5 หมู่ที่ 2 แขวงบางเขื่อนขันธ์ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10170

โทร. 081 - 9155259, 02- 8862315

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งมอบงานรับเหมาดูแลรักษาสวนและสนาม โรงพยาบาลแหลมฉบัง

เรียน ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

อ้างถึง สัญญาจ้าง เลขที่ 73/2567 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566

ตามที่ทางห้างฯ ได้ทำสัญญารับจ้างเหมาดูแลรักษาสวนและสนาม โรงพยาบาลแหลมฉบัง ตามสัญญาที่อ้างถึง โดยตกลงเป็นค่าจ้างเหมาเดือนละ 41,650 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยทางห้างฯ จะต้องส่งมอบงานทุก 1 เดือน

บัดนี้ทางห้างฯ ได้ทำงานในงวด วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบ งานงวดประจำเดือน มกราคม 2567 กับ ทางโรงพยาบาลแหลมฉบัง พร้อมกันนี้ทางห้างฯ ขอส่งใบแจ้งหนี้มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายตามสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ



หุ้นส่วนผู้จัดการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล

101/5 หมู่ 2 แขวงบางเขินนอก

เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1035 39013 82 1

โทร.081-915-5259 , 02-8862315

e-mail : vrchem@outlook.co.th

ใบสำคัญจ่ายที่ 126 / 67
- 8 ส.ค. 2567
ลงวันที่

ใบเสร็จรับเงิน

เอกสารออกเป็นชุด

(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

สำนักงานใหญ่

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลแหลมฉบัง สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 188/36 หมู่ 6 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00252 01 3

เลขที่ 6147

วันที่ - 8 ส.ค. 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาสวนและสนาม โรงพยาบาล แหลมฉบัง ประจำเดือน มกราคม 2567	1 เดือน	41,650.00	41,650.00
	จ่ายเงินแล้ว  นางสาวจำเนียร อิศรานกุล - 8 ส.ค. 2567			41,650.00
รวมเงิน (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวมมูลค่าสินค้า/งานบริการ		38,925.23
ชำระโดย () เงินสด () เช็คธนาคาร 1501002		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		2,724.77
เลขที่เช็ค 10150655 สาขา 000001 ลงวันที่ 8/3/67		รวมเงินทั้งหมด		41,650.00
ผู้รับเงิน  วันที่ 8 / 8 / 67		ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล		
ใบเสร็จฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ 1. มีลายเซ็นของผู้มีอำนาจพร้อมตราประทับของห้างฯ 2. เรียกเก็บเงินตามเช็คจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว				

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล

101/5 หมู่ 2 แขวงบางเขินเหนือ

เขตคลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10170

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1035 39013 82 1

โทร.081-915-5259 , 02-8862315

e-mail : vrchem@outlook.co.th

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เอกสารออกเป็นชุด

(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

สำนักงานใหญ่

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลแหลมฉบัง สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 188/36 หมู่ 6 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00252 01 3

เลขที่ 6147

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาสวนและสนาม โรงพยาบาล แหลมฉบัง ประจำเดือน มกราคม 2567	1 เดือน	41,650.00	41,650.00
				41,650.00
รวมเงิน (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวมมูลค่าสินค้า/งานบริการ		38,925.23
ได้รับสินค้าและบริการตามรายการข้างบนนี้ในสภาพเรียบร้อยถูกต้อง		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		2,724.77
		รวมเงินทั้งหมด		41,650.00
ผู้ส่งสินค้า		ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล		
วันที่ 1 / 2 / 67		วันที่ 1 / 2 / 67		
ผู้รับสินค้า				

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล

101/5 หมู่ 2 แขวงบางเขินเหนือ

เขตคลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10170

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1035 39013 82 1

โทร.081-915-5259 , 02-8862315

e-mail : vrchem@outlook.co.th

ใบกำกับภาษี

เอกสารออกเป็นชุด

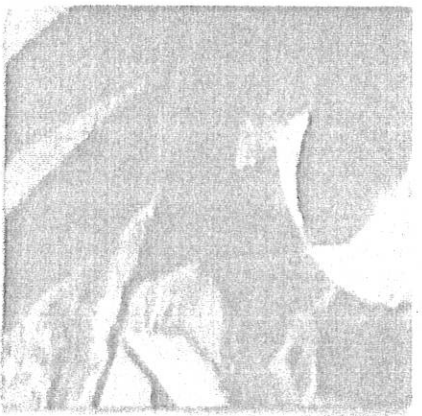
สำนักงานใหญ่

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลแหลมฉบัง สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 188/36 หมู่ 6 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00252 01 3

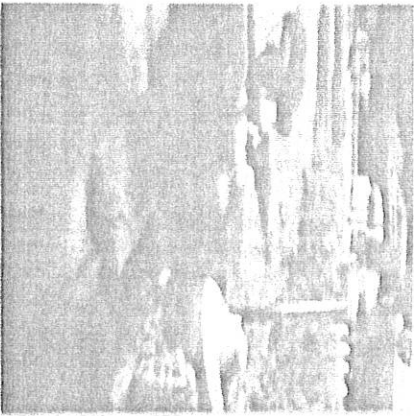
เลขที่ 6147

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

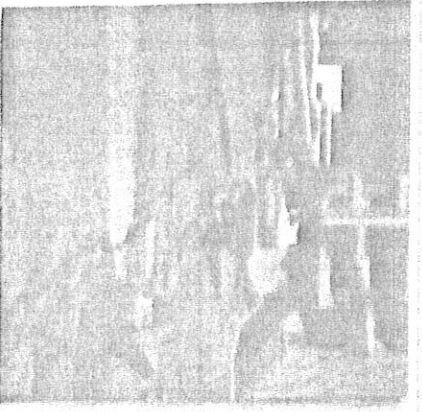
ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาสวนและสนาม โรงพยาบาล แหลมฉบัง ประจำเดือน มกราคม 2567	1 เดือน	41,650.00	41,650.00
				41,650.00
รวมเงิน (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวมมูลค่าสินค้า/งานบริการ		38,925.23
ได้รับสินค้าและค่าบริการตามรายการข้างบนนี้ในสภาพเรียบร้อยถูกต้อง		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		2,724.77
		รวมเงินทั้งหมด		41,650.00
ผู้ส่งสินค้า วันที่ 1 / 2 / 67		ผู้รับสินค้า วันที่ 1 / 2 / 67 ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล 		



LINE_ALBUM_servis_lintas_2567_bacobiola_1



LINE_ALBUM_servis_lintas_2567_bacobiola_5



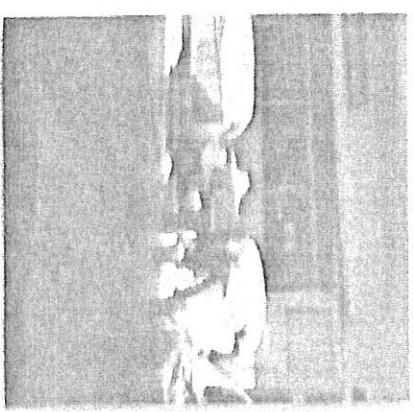
LINE_ALBUM_servis_lintas_2567_bacobiola_2



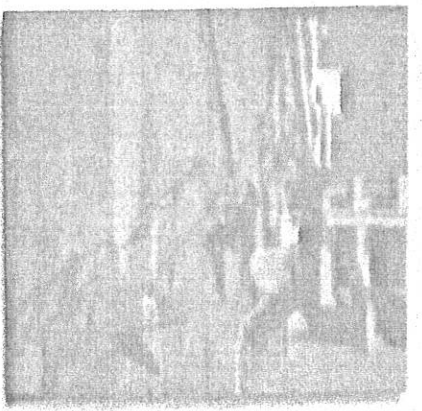
LINE_ALBUM_servis_lintas_2567_bacobiola_6



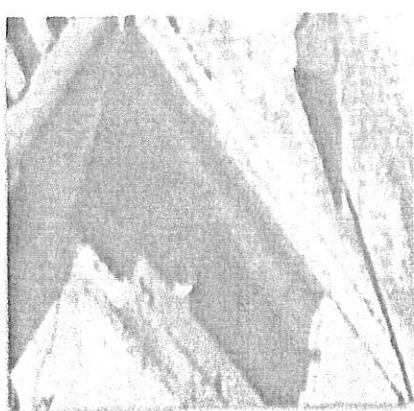
LINE_ALBUM_servis_lintas_2567_bacobiola_3



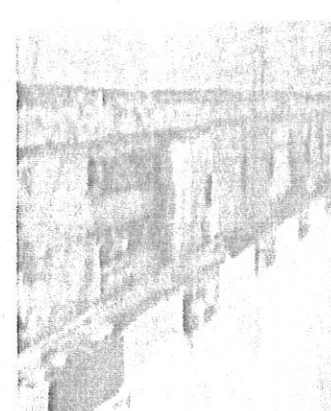
LINE_ALBUM_servis_lintas_2567_bacobiola_7



LINE_ALBUM_servis_lintas_2567_bacobiola_4



LINE_ALBUM_servis_lintas_2567_bacobiola_3



บันทึกการควบคุมการทำงานของงานสวนและสนาม

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.2567

ผลงานที่ต้องปฏิบัติ	รายวัน																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
เวลา 07.00 - 12.00 น.																																	
1. กวาด-ทำความสะอาด																																	
1.1 รดน้ำสวนหย่อม	✓	✓		✓			✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 ด้านรอบอาคาร ดร.เทียม	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.3 ด้านหน้า-ข้าง อาคารสิรินธร	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.4 ด้าน-ข้าง อาคารไทยออยล์	✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.5 ด้าน-ข้าง อาคารอ่าวอุดม	✓	✓	✓				✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.6 ด้าน-ข้าง อาคารห้องแยกโรค	✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.7 ด้าน-ข้าง โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.8 ด้าน-ข้าง หลังร้านซ่อมและร้าน 7-11	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.9 ด้าน-ข้างอาคารซ่อมบำรุง ชักพอก	✓	✓				✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เวลา 13.00 - 16.00 น.																																	
1.10 ด้าน-ข้าง หอประปาและบ่อบำบัด	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.11 ด้าน-ข้าง อาคารโรงครัว อาคารคลังยา	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.12 ด้าน-ข้าง อาคารคลังพัสดุ บ้านหมอลิ่งหิไซ	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.13 รอบสวนหย่อมระหว่างอาคารห้องแยกโรค (เดิม)	✓	✓		✓			✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.14 รอบสวนหย่อมระหว่างอาคารห้องผ่าตัด (เดิม)	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลงชื่อ.....
()

ลงชื่อ.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม ท้างหุ่นส่วนจักัด รือการ์ เคมีคอล

หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดล้อม

บันทึกการควบคุมการทำงานของงานสวนและสนาม

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.2567

ผลงานที่ต้องปฏิบัติ	รายวัน																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
เวลา 07.00 - 12.00 น.																																
2.การตัดแต่งกิ่งไม้																																
2.1 รดน้ำสวนหย่อม	✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2.2 ตัดหญ้าริมรั้วสุขาภิบาล8			✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.3 ตัดหญ้าด้านหน้าอาคารสิรินธร	✓				✓			✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2.4 ตัดหญ้าด้านหน้าอาคารไทยออยล์		✓					✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.5 ตัดหญ้าสวนหย่อมหลังห้องน้ำเขียว	✓						✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.6 ตัดหญ้าสวนหย่อมด้านหลังแผนไทยและอาชีวอนามัย			✓					✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2.7 ตัดหญ้าด้านหลังอาคารอำนวยการ / คลังพัสดุข้าว	✓						✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
เวลา 13.00 - 15.00 น.																																
3.ล้างท่อระบายน้ำรอบอาคาร																																
3.1 อาคารผลิตยา อาคารซักฟอก อาคารโรงครัว		✓						✓								✓									✓							
3.2 อาคารคลังพัสดุ อาคารคลังยา บ้านหมอลีงที่ไชย	✓								✓									✓							✓							
3.3 อาคารแผนไทยและอาชีวอนามัย			✓							✓							✓								✓							
3.4 อาคาร ดร.เทียม	✓							✓								✓									✓							
3.5 อาคารห้องแยกโรค				✓									✓						✓								✓					
3.6 อาคารอำนวยการ	✓										✓															✓						
3.7 อาคารไทยออยล์		✓								✓										✓												
ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้างานสวนและสนาม ท้า่งพื้นที่ส่วนจำกัด วีโออาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดลอม

บันทึกการควบคุมการทำงานของงานสวนและสนาม
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.2567

ผลงานที่ต้องปฏิบัติ	รายวัน																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
เวลา 07.00 - 12.00 น.																																
4.การตัดแต่งกิ่งไม้																																
4.1 อาคารไทยออยล์	✓			✓			✓			✓				✓			✓				✓				✓			✓				
4.2 ถนนประตู 1 - ประตู 4									✓					✓					✓													✓
4.3 ถนนประตู 3 - คลังพัสดุสารชุด	✓		✓					✓						✓						✓						✓						
เวลา 13.00 - 15.00 น.																																
5.การบำรุงรักษาต้นไม้ (รดน้ำ/พรวนดิน/ใส่ปุ๋ย)																																
5.1 สวนหย่อมสิรินธร	✓						✓			✓				✓									✓					✓				
5.2 สวนหย่อมหลังอาคารไทยออยล์	✓											✓					✓						✓								✓	
5.3 สวนหย่อมรอบพื้นที่ถนนเขอน	✓							✓					✓							✓						✓						✓
5.4 สวนหย่อมหลังห้องน้ำเขียว										✓						✓					✓							✓				✓
5.5 สวนหย่อมหน้าอาคาร ดร.เทียม	✓							✓								✓		✓							✓							✓
เวลา 15.00 - 16.00 น.																																
6.จัดให้มีธงขยะรองรับขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.จัดเก็บขยะที่ทิ้งไว้ไปทิ้งที่ห้องรวบรวมขยะทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗	๐๗

ลงชื่อ.....
()

ลงชื่อ.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม หัวหน้าส่วนจัดกั รืออาร์ เคมีคอล

หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดลอม



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล

ที่อยู่ เลขที่ ๑๐๑/๕ หมู่ ๒

แขวงบางเขิน ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๖-๒๓๑๕

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๓๕๓๙๐๑๓๘๒๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๗๓/๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ที่อยู่ เลขที่ ๑๘๘/๓๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ

จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๕-๑๐๑๐-๑๒

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗	๑	เดือน	๔๑,๖๕๐.๐๐	๔๑,๖๕๐.๐๐
(สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๓๘,๙๒๕.๒๓
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒,๗๒๔.๗๗
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๑,๖๕๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลแหลมฉบัง เลขที่ ๑๘๘/๓๖ หมู่ที่ ๖
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๑๔๐๔๘๗๕๑ จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายชัยวัฒน์ บุญญมาร)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๗๐๑๔๐๔๘๗๕๑

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๑๑๔๐๔๐๐๑๑





ประกาศจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดชลบุรี โดย โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้มีโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่
รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗
จำนวน ๑ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล (ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลแหลมฉบัง โทร.๐๓๘-๓๕๒-๔๗๔-๔ ต่อ ๒๐๐๖-๒๐๐๗

ที่ ขบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๗๐๘

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เดือน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล	๔๑,๖๕๐.๐๐	๔๑,๖๕๐.๐๐
รวม			๔๑,๖๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลแหลมฉบังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

เจ้าหน้าที่

(นายจिरักดิ์ จิระกุลสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายรามณรงค์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



คำสั่ง จังหวัดชลบุรี

ที่ ๗๗๐๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและ ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่
รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลแหลมฉบัง มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและ
พื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่งมอบอำนาจ
จังหวัดชลบุรีที่ ๖๒๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับ
การจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

นายคฑาวุธ มากเหลือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์

ประธานกรรมการฯ

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๒. นางชนบเนตร แสงประสิทธิ์

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นายคฑาวุธ มากเหลือ

กรรมการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

/ ๗๗. —

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลแหลมฉบัง โทร.๐๓๘-๓๕๒-๙๗๔-๙ ต่อ ๒๐๐๖-๒๐๐๗

ที่ ขบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๖๙๗

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ด้วย จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลแหลมฉบัง มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อความสะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณรอบโรงพยาบาล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ เดือน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจากราคาจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ จำนวน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลแหลมฉบัง จำนวน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามคำสั่งมอบอำนาจ จังหวัดชลบุรีที่ ๖๑๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. นายคชาวุธ มากเหลือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๘.๒ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์ ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ประธานกรรมการ

๒. นางชนบเนตร แสงประสิทธิ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

๓. นายคชาวุธ มากเหลือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวรุ่งกัทย์ คำแก้ว)

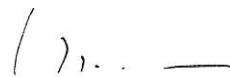
เจ้าหน้าที่



(นายจิรศักดิ์ จีระพลสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



นางเอี่ยมพร ประสิทธิ์บุญ
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ตามรายงานขอจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๗ เลขที่ ขบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๖๗๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า..... (นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว).....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์).....(ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ)

ข้าพเจ้า.....(นางชนบเนตร แสงประสิทธิ์).....(พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)

ข้าพเจ้า..... (นายคชาวุธ มากเหลือ).....(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆที่
ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา
มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส
สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะ
ประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)

ลงนาม.....
(นางชนบเนตร แสงประสิทธิ์)

ลงนาม.....
(นายคชาวุธ มากเหลือ)

ลงนาม.....



บันทึกข้อความ

งานพัสดุ โรงพยาบาลแหลมฉบัง
เลขที่รับ 1065/66
- 3 ต.ก. 2566
วันที่ 5/12/66

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแหลมฉบังกลุ่มงาน/งานพัสดุ

ที่ ขบ ๐๐๓๓ / 4637

วันที่ 5 ธันวาคม 2566

เรื่อง เสนอความต้องการด้านพัสดุ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ด้วย กลุ่มงานพัสดุ มีความประสงค์จะขออนุมัติ

(✓) จัดซื้อ/จ้างเหมาบริการ () จ้างก่อสร้าง () จ้างซ่อมแซม ดังมีรายการต่อไปนี้ และขอแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

๑. รายการพัสดุตามแผนที่อนุมัติแล้ว ๒. รายละเอียดของพัสดุ(Spec) ๓. ใบเสนอราคา (ถ้ามี)

โดยใช้เงิน ☒ เงินบำรุง ☐ งบค่าเสื่อม ☐ งบลงทุน

ตามความต้องการพัสดุ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. วัสดุทางการแพทย์ จำนวน 12 100

๒. จำนวน

๓. จำนวน

กรณีเสนอซ่อมหรือซื้อทดแทน ครุภัณฑ์หมายเลข.....

ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับประกอบด้วย (กรณีไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐)

๑. ๒. ๓.

ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการประกอบด้วย (กรณีเกิน ๕๐๐,๐๐๐)

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง

๑. ๒. ๓.

คณะกรรมการตรวจรับ ๑. ๒. ๓.

เหตุผลจำเป็นในการขอซื้อ/ขอจ้าง เพื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และให้งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน
(.....)

๑. งานพัสดุตรวจสอบแล้ว (✓) จัดซื้อ/จ้างเหมาบริการ () จ้างก่อสร้าง () จ้างซ่อมแซม

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัสดุ
(นางเอี่ยมพร ประสิทธิ์บุญ)

๒. เห็นควร ☒ ให้งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

☐ คืบหน้างานเพื่อ.....

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

0107574013921

27/12/66
2697
7702

28/12/66
7708
73

รายละเอียดงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล
โรงพยาบาลแหลมฉบัง ประจำปี ๒๕๖๗

๑. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลแหลมฉบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๘/๓๖ หมู่ ๖ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี พื้นที่จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนและสนามภายในโรงพยาบาลแหลมฉบัง รวมถึงบริเวณทางเท้าด้านนอกรั้วด้านหน้าโรงพยาบาลที่ติดกับถนนสุขาภิบาล พื้นที่ทั้งหมดภายในรั้วของโรงพยาบาล ตามแผนผังแสดงเขตที่ดินของโรงพยาบาล จำนวนพื้นที่สวนและสนาม จำนวน ๙ ไร่

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. เงื่อนไขการดูแลรักษา

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานและเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งวัสดุเกี่ยวกับการเกษตรด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมผู้ควบคุมงาน

๓.๑.๒ การปฏิบัติงานในทุกวันต้องมีหัวหน้าควบคุมงาน ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภูมิทัศน์ อยู่ด้วยเสมอ

๓.๑.๓ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ จะต้องมีความพร้อม ครบครันทันสมัย เช่น รถตัดหญ้า สปริงเกอร์ รถเข็น เครื่องย่อยกิ่งไม้และใบไม้ เครื่องฉีดและพ่นยาฆ่าแมลง และยาปราบศัตรูพืช กรรไกรตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่ง บัวรดน้ำ ถังเก็บน้ำ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว บั้งกี เข่ง ไม้กวาด เป็นต้น

๓.๑.๔ ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ และดินผสม (เน้นสูตรธรรมชาติเป็นหลัก)

๓.๑.๕ จัดหาถุงขยะสีดำ รองรับขยะตามจุดต่าง ๆ ของโรงพยาบาล

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารสำคัญของผู้ปฏิบัติงานทุกคนแก่ผู้ว่าจ้าง โดยต้องได้รับการตรวจสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์มาประกอบในเอกสารสำคัญอีกด้วย

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีความสุภาพ เรียบร้อย มีความรู้ในการปลูกต้นไม้ การตกแต่งและบำรุงรักษา ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้เลื้อย สนามหญ้า เป็นอย่างดี โดยมีอายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปี

๓.๔ หัวหน้าผู้ควบคุมงานต้องแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบของผู้รับจ้าง และติดป้ายชื่อทุกครั้ง

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น กับต้นไม้ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับบริการอันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยจัดหามาทดแทน ตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น ๆ

๓.๖ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานของผู้ปฏิบัติงานทุกคน โดยไม่สามารถเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างได้

๓.๗ กรณีมีความจำเป็น ต้องเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานใหม่ ให้ส่งประวัติ และเอกสารสำคัญรวมถึงใบรับรองแพทย์ให้แก่ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน หากฝ่าฝืนผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

๓.๘ การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหรือผู้รับบริการ ให้ผู้รับจ้างกำหนดวันทำงานเป็นวันหยุดราชการโดยไม่ถือเป็นการเพิ่มวันทำงาน

๓.๙ ให้มีการปรับปรุงคืนหรือปลูกทดแทนทุก ๆ ๓๐ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๓.๑๐ เมื่อการดำเนินงานครบ ๑๒ เดือน สภาพความสมบูรณ์ของสวนและหญ้าต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของพื้นที่สวนทั้งหมด หากไม่ได้ตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับค่าปรับแก่ผู้รับจ้างได้ร้อยละ ๑ ของค่าจ้างทั้งหมด

๓.๑๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาจากผู้ปฏิบัติงานกรณีพบเห็นพฤติกรรมไม่สุภาพหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ เช่น การแต่งกาย หรือการไม่อยู่ปฏิบัติงานในช่วงเวลางาน และหากมีการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรในความผิดที่ชัดเจนต่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. ผู้รับจ้างจะต้องส่งคนมาปฏิบัติงานในวันและเวลาดังนี้

๔.๑ จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน จันทร์ถึงศุกร์ (รวมหัวหน้าผู้ควบคุมงาน) ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ - วันศุกร์ จำนวน ๓ คน, วันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คน

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ปฏิบัติงานได้ครบตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับในอัตรา วันละ ๗๐๐ บาท/ต่อคน จนกว่าจะจัดหาพนักงานได้ครบตามสัญญา

๕. ตารางกิจกรรมดูแลรักษาสวน สนาม และต้นไม้

กิจกรรม	ลักษณะงาน	ระยะเวลา
๑. การดูแลความสะอาดโดยรอบ	๑. กวาดใบไม้ที่ร่วงหล่นใต้ต้นไม้ ๒. กวาดทรายตามพื้นถนนในเขตโรงพยาบาล และโรงจอดรถ ๓. กวาดเศษขยะ และใบไม้ตามสนามหญ้า ***หมายเหตุ*** ใบไม้ใบหญ้าที่กวาดแล้วเก็บออกนอกเขตโรงพยาบาลทันที	ทุกวัน
๒. การจัดเก็บขยะทั่วไป	๑. จัดให้มีถุงขยะสีดำ เบิกจากโรงพยาบาล เพื่อรองรับขยะทั่วไปตามจุดต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยทำการจัดเก็บและนำไปไว้ในจุดพักขยะของโรงพยาบาลตามเวลาที่กำหนด	ทุกวัน


(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

๓. การรื้อน้ำต้นไม้	๑. รื้อน้ำต้นไม้อย่างสม่ำเสมอ ***หมายเหตุ*** - ช่วงฤดูฝน หรือวันที่มีฝนตก ให้พิจารณาตามความเหมาะสม	ทุกวัน (เว้นกรณีพิเศษช่วงฤดูฝน)
๔. การกำจัดศัตรูพืช	๑. พ่นยาฆ่าแมลง ยาฆ่าเชื้อและยากำจัดศัตรูพืช	ทุกวันเสาร์สัปดาห์แรกของเดือนหรือมากกว่าได้เท่าที่จำเป็น
๕. การดูแลศาลพระและศาลต่างๆ	๑. ตัดหญ้า ๒. ตัดกิ่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย ไม้คอกไม้ประดับไม่ให้พาดสายไฟ สายโทรศัพท์และตัวอาคารโดยให้ต้นไม้ในตัวอาคารสูงไม่เกิน ๖ เมตร หากต้นไม้ล้มไปโดนทรัพย์สินเสียหายผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าเสียหายทั้งหมด ๓. ช่วงฤดูฝนให้เพิ่มการตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่ง ๔. ลอกคอมะพร้าว ตัดจั่นมะพร้าวและเผ่าระวังผลมะพร้าวไม่ให้หล่นและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือเป็นอันตรายต่อบุคคล ***หมายเหตุ*** ให้บริษัททำหนังสือแจ้งก่อนเข้าทำการล่วงหน้า ๑ วัน ยื่นหนังสือที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานธุรการ) - ให้ผู้รับจ้างเน้นย้ำกับผู้ปฏิบัติงาน เรื่องความระมัดระวังมิให้เกิดอุบัติเหตุใด ๆ ต่อบุคคล รวมถึงผู้ปฏิบัติงานด้วย - หากเกิดเหตุต่อบุคคลอันเกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง เช่น ผลมะพร้าวหล่นใส่ผู้มารับบริการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกิ่งไม้ที่ตัดให้ผู้รับจ้างนำไปทิ้งนอกโรงพยาบาล	ทุกเดือน


 (นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
 พนักงานพัสดุ

๗. การบำรุงไม้ดอก ไม้ประดับ และต้นไม้อื่น	๑. พรวนดินให้ร่วนซุยอยู่เสมอ ๒. ใส่ปุ๋ยเป็นประจำตามสูตร	ทุกเดือน
๘. การดูแลระบบระบายน้ำ	๑ กวาดท่อ และลอกท่อระบายน้ำให้ครบตามจุดที่กำหนดในแต่ละเดือน รอบ ๆ อาคารทุกอาคาร **หมายเหตุ** เฉพาะท่อระบายน้ำของโรงครัว ผู้ป่วยในลอกท่อทุกเดือน	ทุกเดือน
๙. การปรับปรุงคุณภาพดิน	๑. เพิ่มปุ๋ยบำรุงดิน หรือใช้ดินผสม ๒. เพิ่มดินในส่วนของต้นไม้ที่รากลอยขึ้นเหนือพื้นดิน	ตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
๑๐. ทำความสะอาดถังขยะทั่วไป	๑. สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๖. การจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายให้เป็นรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจคนงานเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ ต้องส่งมอบงานจ้างไม่เกิน ๓ วัน ทำการนับจากสิ้นงวดงานพร้อมเอกสาร ดังนี้

๖.๒.๑ แนบเอกสารการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

๖.๒.๒ รายงานสรุปกิจกรรมการดูแลรักษาสวนและสนามต้นไม้ที่ได้ดำเนินการในรอบ ๑ เดือน



นายคชาวุธ มากเหลือ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



(นางสาวรุ่งนัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

แผนการจ้างเหมาบริการ (เงินบำรุง)
โรงพยาบาลแหลมอับัง ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร	6,100,000.00	เคหะบริการ/บริหารงานทั่วไป	ต.ค.66 - ก.ย.67
2	จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	1,056,000.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	ต.ค.66 - ก.ย.67
3	จ้างเหมาบำรุงรักษาตู้แลคลิฟท์	390,000.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	ต.ค.66 - ก.ย.67
4	จ้างเหมาเช่าสโตนลิฟท์	360,000.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	ต.ค.66 - ก.ย.67
5	จ้างเหมาซื้อบอร์ดและบริหารจัดการผ้า	4,000,000.00	ซักฟอก/บริหารงานทั่วไป	ต.ค.66 - ก.ย.67
6	จ้างเหมารักษาความปลอดภัย	1,839,600.00	ธุรการ/บริหารงานทั่วไป	ต.ค.66 - ก.ย.67
7	จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล	500,000.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	ต.ค.66 - ก.ย.67
8	จ้างเหมาบริการตัดต้นไม้ในโรงพยาบาล	40,000.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	ต.ค.66 - ก.ย.67
				(นางวรรณวิมล ศิริจันทร์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
	รวม	14,285,600.00		

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ