



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมฉบัง โทร. ๐๓๘-๓๕๒๙๗๔-๙ ต่อ ๒๐๐๖๗

ที่ ชบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๕๕ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และนำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแหลมฉบัง <http://www.lcbh.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ดังกล่าวต่อไป

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

1,111
(นายราเมศร์ อำไพพิศ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด
ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เล่มนี้ ได้รวบรวมเรียบเรียง แผนการใช้งบประมาณปี ๒๕๖๖ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่กำหนดไว้หรือไม่ คำนวณ ประหยัด มีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร เปรียบเทียบให้เห็นเป็นจำนวนตัวเลขที่จัดหาจริง ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณหน้า

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงพยาบาล และกับกลุ่มงานต่างๆในโรงพยาบาลผู้เกี่ยวข้อง หากมีข้อผิดพลาดประการใด โปรดแจ้งผู้จัดทำให้ทราบเพื่อการปรับปรุงเนื้อหาที่สมบูรณ์ต่อไป

งานพัสดุและครุภัณฑ์

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

๑. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑
๒. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๓. แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณ	๓
๔. ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๕. แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๗. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖-๗
๘. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๘
๙. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๙
๑๐. ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐-๑๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดใน
การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใดวิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร หรือไม่ รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความสับสนเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และประโยชน์ในการคิดทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็นรายละเอียดดังนี้

- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วน
ราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไป
ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณ (บาท) ตามแผน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)
๑๗๘,๓๔๖,๐๒๒.๙๖	๑๑๘,๕๙๐,๖๕๙.๓๖	๒๙,๐๔๔,๒๔๔.๙๘
	๗๕.๘๙%	๘๕.๒๑%

จากตารางที่ ๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลแหลมฉบัง มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง มากเป็นอันดับแรก งบประมาณที่ใช้รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๑๘,๕๙๐,๖๕๙.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๙ ดังนี้

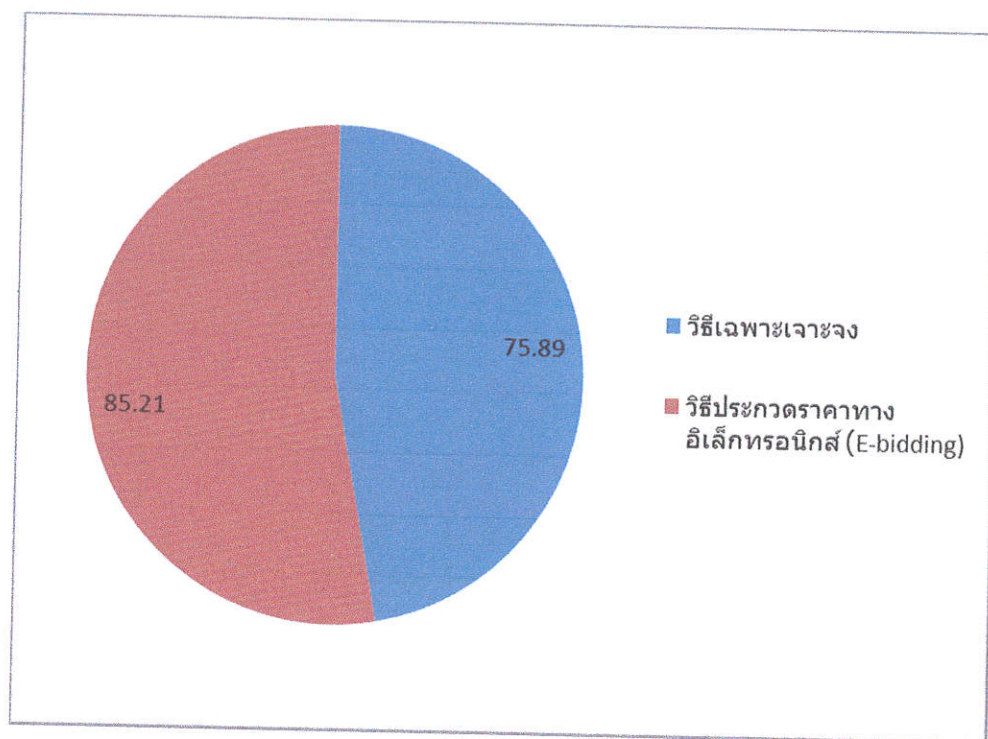
- เงินบำรุง จำนวนเงิน ๑๑๘,๕๙๐,๖๕๙.๓๖ บาท

วิธี e-bidding จำนวนเงิน ๒๙,๐๔๔,๒๔๔.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๑ ดังนี้

- เงินบำรุง จำนวนเงิน ๒๕,๓๔๑,๒๔๔.๙๘ บาท

- เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๓,๗๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนภูมิแสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.วิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวนงบประมาณเฉพาะเจาะจงทั้งหมด X ๑๐๐ = $\frac{๑๑๘,๕๙๐,๖๕๙.๓๖}{๑๔๐,๘๗๕,๘๙๓.๓๔} \times ๑๐๐ = ๘๕.๘๙\%$ จำนวน
งบประมาณทั้งหมด

๒.วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

จำนวนงบประมาณประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด X ๑๐๐ = $\frac{๒๙,๐๔๔,๒๔๔.๙๘}{๓๗,๔๗๐,๑๙๐} \times ๑๐๐ = ๘๕.๒๑\%$
จำนวนงบประมาณทั้งหมด

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธี e-bidding
๓,๑๘๐	๓,๐๕๙	๑๒๑
	๙๖.๑๙%	๓.๘๑%

จากตารางที่ ๒ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการรวมทั้งสิ้น รายการ โดยมีวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด รองลงมาคือวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๑๘๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๙ ดังนี้

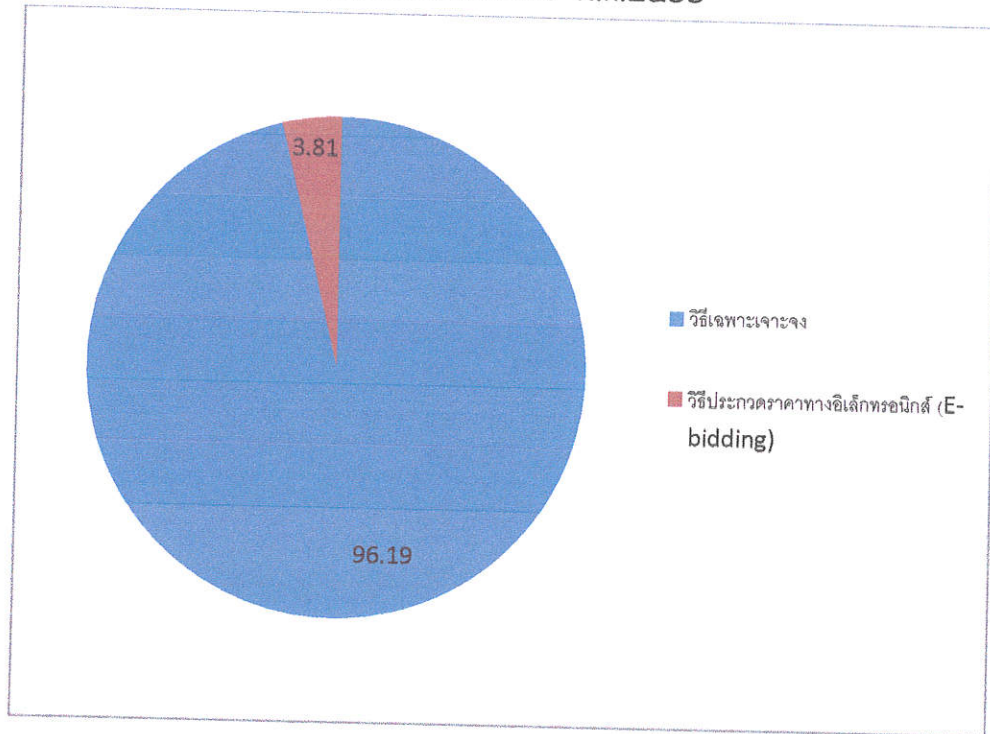
- เงินบำรุง จำนวน ๓,๐๕๙ โครงการ

วิธี e-bidding จำนวน ๑๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๑% ดังนี้

- เงินบำรุง จำนวน ๑๒๐ โครงการ

- เงินงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ

แผนภูมิแสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่เฉพาะเจาะจงทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{3,059 \times 100}{3,180} = 96.19\%$$

๒.วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{121 \times 100}{3,180} = 3.81\%$$

๑.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการดำเนินการ

๑. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ปฏิบัติถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศ
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบแนวทางดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ การกำหนดกลไกกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องและผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - ๓.๑ มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 - ๓.๒ มีการกำหนดแนวทางป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
๔. ต้องมีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีให้เสร็จสิ้นก่อน วันที่ ๑ ตุลาคม เนื่องจาก งานพัสดุต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พสดุ ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องของปีงบประมาณถัดไป
๕. จัดให้ เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่ง และการแต่งตั้ง ได้ศึกษาอบรมและเรียนรู้ เรื่องระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง
๖. สนับสนุน เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมและเรียนรู้ระเบียบใหม่ จากกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานอื่นที่มีการให้ความรู้

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.๑ มีข้อจำกัดด้านเวลาของกระบวนการทำงาน เช่น การจำกัดเรื่องราคากลาง
- ๑.๒ แผนงบประมาณประจำปี ได้รับการอนุมัติล่าช้า ออกมาไม่พร้อมกัน ทำให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ครบตามปีงบประมาณและในรายการที่จัดซื้อเหมือนกันทำให้อำนาจการต่อรองน้อยลง และไม่สามารถจัดซื้อพัสดุในการสนับสนุนบริการหน่วยงานที่ให้บริการผู้ป่วยได้ตามความต้องการใช้
 - ๑.๓ ขั้นตอนการเสนอหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการลงนาม กรณีเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดต้องผ่านผู้ตรวจสอบก่อนเสนอเอกสาร ในกรณีเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตามอำนาจอนุมัติแผนซึ่งกำหนดเวลาไม่ได้ บางครั้งหัวหน้าหน่วยงานไม่อยู่ ไม่สามารถลงนามเอกสารได้ เนื่องจากติดราชการ ทำให้ต้องเสนอแผนใหม่ ทำให้ล่าช้า โรงพยาบาลชุมชน ไม่ได้ในพื้นที่ใกล้เคียงกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ต้องเดินทางเพื่อเสนอเอกสาร และความพร้อมของรถยนต์ที่ต้องเดินทางไปเสนอเอกสาร ทำให้ล่าช้า การเผื่อวันเวลาในการดำเนินการจัดทำสัญญา ผิดพลาด

๑.๔ ปัญหาบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุเข้าใหม่ ไม่มีความรู้ความชำนาญงาน ไม่รู้ระเบียบ ทำให้ล่าช้า การเข้าและลาออกของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พัสดุ ซึ่งการบรรจุเข้างานปัจจุบันไม่มีความมั่นคง ไม่มีหลักประกันที่มั่นคง ในอาชีพ ค่าตอบแทนต่ำกว่าบริษัทเอกชนมาก มีความเลื่อมล้ำด้านเงินเดือน

๑.๕ ขั้นตอนการดำเนินการงานก่อสร้าง การจ้างซ่อม เมื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ส่งเอกสารเสนอ ความต้องการ เอกสารไม่พร้อมให้จัดหาเช่น งานก่อสร้าง งานปรับปรุงอาคารสถานที่ แบบการก่อสร้าง ขาด ราคากลาง ขาดคณะกรรมการในการดำเนินการ ขาดผู้ควบคุมงาน สถานที่ไม่พร้อมให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ ทำให้ล่าช้า ส่งมอบพื้นที่ไม่ได้ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในงานสาขา ช่าง ต่างๆ ของ รพ. ด้านการจัดซื้อเงินสนับสนุนต่างๆเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการและข้อตกลงไม่รับทราบของ ซึ่งมีผู้ตรวจสอบเพียงคนเดียว อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้

๑.๖ กรณีไม่มีราคากลางของส่วนราชการที่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ในการจัดหาต้องสืบราคาจากท้องตลาดหรือผู้มีอาชีพต้องดำเนินการอย่างน้อย ๓ บริษัท ทำให้การจัดหาใช้เวลามากขึ้นอีก

๑.๗ กรณีการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อด้วยวิธีนี้เป็นจำนวนมากและหลายครั้งที่ต้องดำเนินการ แบบเร่งด่วน ซึ่งส่งผลทำให้เกิดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ เกิดความผิดพลาดเนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ เร่ง และกระชั้นเกินไป

๑.๘ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ต้องปรับเปลี่ยนแผนในระบบกรณี วงเงินเกินจากที่มอบอำนาจต้องเสนอเอกสารไปให้ผู้มีอำนาจอนุมัติบางครั้งกำหนดเวลาไม่ได้

๑.๙ หน่วยงานภายในโรงพยาบาล ไม่ทราบว่าแผนได้รับการอนุมัติแล้วมีรายการใดบ้างและไม่เสนอ ความต้องการมายังงานพัสดุให้จัดหา ส่งเรื่องมาเวลากระชั้น การจัดหาไม่ทันเวลาหน่วยงานไม่ติดตาม ไม่ได้ จัดหาตามแผน ซึ่งอาจทำให้มองไปว่า การจัดทำแผนเกินความจำเป็น ไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๑.๑๐ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการจัดหา ไม่ทราบวิธีปฏิบัติเนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีเป็นจำนวนมาก ระเบียบใหม่ มติ คณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ ทำให้งานพัสดุประสบกับปัญหา

๑.๑๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนด TOR คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลไม่ให้ความร่วมมือในการเป็น คณะกรรมการ ทำให้ต้องแต่งตั้งคนเดิมตลอดที่เคยเป็น ทำให้เกิดงานล่าช้าและเกิดความเสียหาย

๑.๑๒ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินล่าช้าเกิดการผิดพลาด ทำให้ความสามารถในการต่อรองราคารดลง

๑.๑๓ กลุ่มงานไม่ทราบว่าการจ้างเหมาบริการต่างๆเช่นการจ้างเหมาทำความสะอาด การจ้างเหมา พนักงานแปล ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ต้องประสานและร่วมมือกันกับ ผู้คุมงานของ รพ. เป็นผู้อยู่หน้างานจึง ต้องร่วมกันรับผิดชอบ การควบคุมกำกับงานปัญหาที่เกิดขึ้นก็ไม่มี

๑.๑๔ ที่ผ่านมาระบบการควบคุมกำกับและติดตามผลการทำงานการจ้างเหมา มีบ้างไม่มีบ้าง

๑.๑๕ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขั้นตอนในระบบ E-Gp ระยะ ๕ ต้องศึกษาและเรียนรู้เพิ่มเติม จากเดิม ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้งานล่าช้า

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด ด้านยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

๑.๑๖ บุคลากรที่ถูกแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องปฏิบัติงานหลายด้าน เช่น วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งไม่มีความชำนาญ และยังทำหน้าที่เภสัชกรด้วย

๑.๑๗ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นตอนและ ต้องดำเนินการในระบบ EGP ทำให้ใช้เวลาเพิ่มมากขึ้น เจ้าหน้าที่มีน้อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

๑.๑๘ การเบิกจ่ายเงินล่าช้าทำให้บริษัทฯ ไม่ขยายให้กับทางโรงพยาบาลจนกว่าจะจ่ายหนี้เดิมก่อน ปัญหาเดิมไม่ได้รับการแก้ไข ทำให้ความสามารถในการต่อรองราคาลดลง

๑.๑๙ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นตอนในระบบ E-Gp ระยะ ๕ ต้องศึกษาและเรียนรู้เพิ่มเติมจากเดิม ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้งานล่าช้า

๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณตามตารางสรุปเงินเหลือจ่ายในการจัดหาโดยวิธีต่างๆ ปี ๒๕๖๖

ตารางสรุปเงินเหลือจ่ายในการดำเนินการจัดหาตามแผนโดยวิธีต่างๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	วิธีที่ดำเนินการจัดหา	ประเภทของเงิน	วงเงินงบประมาณตามแผน	วงเงินที่ดำเนินการจัดหาได้จริง	จำนวนเงินคงเหลือจากแผน	ร้อยละที่จัดหา
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินบำรุง	๑๔๐,๘๗๕,๘๓๒.๙๖	๑๑๘,๕๙๐,๖๕๙.๓๖	๒๒,๒๘๕,๑๗๓.๖๐	๘๔.๑๘
๒	วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding	เงินบำรุง	๓๓,๗๕๐,๑๙๐.๐๐	๒๕,๓๔๑,๒๔๔.๙๘	๘,๔๐๘,๙๔๕.๐๒	๗๕.๐๘
		เงินงบประมาณ	๓,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๗๐๓,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๙๙.๕๐
รวมเงิน			๑๗๘,๓๔๖,๐๒๒.๙๖	๑๔๗,๖๓๔,๙๐๔.๓๔	๓๐,๗๑๑,๑๑๘.๖๒	๘๒.๗๘

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลแหลมฉบังและเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๖ ที่ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้การใช้งบประมาณ ลดลงจากแผนการใช้งบประมาณ ซึ่งได้รับจัดสรรตามแผน ๑๗๘,๓๔๖,๐๒๒.๙๖ จัดหาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๗,๖๓๔,๙๐๔.๓๔ ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๗๑๑,๑๑๘.๖๒ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๘๒.๗๘

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาการจัดซื้อได้ไม่เป็นไปตามแผนดังนี้

๑. จำนวนผู้รับบริการกลุ่มโรคเรื้อรังลดลง
๒. มียาและเวชภัณฑ์จัดส่งมาจากส่วนกลางในกลุ่มผู้ป่วยโรคระบาด (โควิด)
๓. มีการปรับใช้ยาในกลุ่มยาฉีดอินซูลิน และ PCEC ทำให้มูลค่าการจัดซื้อลดลง
๔. มียา Rabies Vaccine บริจาคมาจากส่วนกลาง
๕. เวชภัณฑ์กลุ่มถุงมือยางราคาลดลง

๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงประสิทธิภาพของงานพัสดุ เปรียบเทียบกับผลลัพธ์จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุกับแผนที่วางไว้ในปี ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วม

๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับพื้นที่ก่อสร้าง จัดทำแผนการก่อสร้างหรือปรับปรุงโดยมีการจัดทำผังแนบอาคารก่อสร้างที่จะปรับปรุง ของแต่ละหน่วยงานที่มีความความต้องการให้พร้อม ประสานหาผู้รับผิดชอบในการควบคุมงานให้ได้ก่อนส่งดำเนินการ
๒. การเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร เงินงบประมาณในแผนที่ตั้งไว้ และราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะ
๓. ความต้องการที่เสนอจัดหารายการต้องตรงตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
๔. รายการครุภัณฑ์ที่ลงในแผนต้องไม่ระบุยี่ห้อ หรือ ชื่อผู้ขาย
๕. โรงพยาบาลต้องจัดทำข้อมูลราคากลางเพื่อลดระยะเวลาในการสืบหาราคากลาง
๖. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อ วางแผนรองรับการจัดหาให้ทันในปีงบประมาณ
๗. แจกเวียนหนังสือต่างๆระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆได้ทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจ
๘. ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาหรือจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิด ราคา ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ ส่งให้ผู้รับผิดชอบ(งานพัสดุ) เพื่อดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและจัดหาเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ
๙. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องช่วยกันดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเหมือนกับทรัพย์สินของตนเอง
๑๐. ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้านกลุ่มงานเภสัช
 - จ้างเหมาปฏิบัติงาน เพิ่ม
๑๑. ต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารและกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนปฏิบัติให้ได้ตามขั้นตอนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
๑๒. เน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันภายในงาน กลุ่มงานต่างๆ และผู้มารับบริการ
๑๓. บุคลากรที่ปฏิบัติการงานพัสดุต้องมีความรู้ความสามารถ ขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎกระทรวง,ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๑๔. มีการจัดหาบุคลากรที่ลาออกไปทดแทนได้อย่างรวดเร็วไม่เกิดปัญหาการบริหารจัดการบุคลากร ภายในงานพัสดุ
๑๕. การแก้ไขปัญหาของผู้ปฏิบัติงานหรือปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วจากการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรวมกันแก้ไขปัญหา แนะนำ ชี้แนะแนวทาง สร้างขวัญและกำลังใจ ให้กัน

.....

ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

เดือน	E-bidding		เฉพาะเจาะจง		จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน		
ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐	๑,๙๖๓,๔๔๑.๙๔	๒๒๒	๑๐,๒๘๖,๓๖๘.๐๐	๒๓๒	๑๒,๒๔๙,๘๐๙.๙๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๐.๐๐	๑,๙๔๕,๙๔๑.๑๔	๒๒๔	๑๒,๘๔๕,๑๗๐.๕๐	๒๓๔	๑๔,๗๙๑,๑๒๑.๖๔
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐	๑,๙๓๐,๕๒๑.๘๖	๒๓๐	๘,๕๖๑,๑๑๘.๕๒	๒๔๐	๑๐,๔๙๑,๖๔๐.๓๘
มกราคม ๒๕๖๖	๑๐.๐๐	๑,๙๔๒,๙๑๓.๘๖	๒๖๙	๘,๗๓๕,๒๕๖.๐๕	๒๗๙	๑๐,๖๗๘,๑๖๙.๙๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๘.๐๐	๕,๔๙๗,๔๘๕.๓๒	๒๗๘	๑๐,๔๖๑,๖๘๘.๕๙	๒๘๖	๑๕,๙๕๙,๑๗๓.๙๑
มีนาคม ๒๕๖๖	๑๐.๐๐	๒,๑๕๕,๓๙๓.๖๒	๒๔๔	๘,๕๔๑,๔๑๕.๘๓	๒๕๔	๑๐,๖๙๖,๘๐๙.๔๕
เมษายน ๒๕๖๖	๑๐.๐๐	๒,๐๘๗,๑๑๙.๘๕	๒๒๐	๘,๗๗๔,๗๕๗.๙๕	๒๓๐	๑๐,๘๖๑,๘๗๗.๘๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๐.๐๐	๒,๒๑๗,๓๘๖.๒๑	๒๖๗	๑๐,๐๔๙,๑๖๖.๒๒	๒๗๗	๑๒,๒๖๖,๕๕๒.๔๓
มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๐.๐๐	๒,๑๘๕,๖๖๑.๒๑	๒๘๕	๗,๙๐๔,๘๓๒.๓๒	๒๙๕	๑๐,๐๙๐,๔๙๓.๕๓
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๑.๐๐	๒,๓๒๙,๐๕๔.๐๖	๒๙๐	๑๑,๖๒๓,๔๗๕.๙๕	๓๐๑	๑๓,๙๕๒,๕๓๐.๐๑
สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๑.๐๐	๒,๓๖๔,๐๘๐.๓๘	๓๓๒	๑๔,๔๓๔,๙๕๓.๖๖	๓๔๓	๑๖,๗๙๙,๐๓๓.๘๔
กันยายน ๒๕๖๖	๑๑.๐๐	๒,๔๒๕,๒๓๕.๕๓	๑๙๘	๖,๓๗๒,๔๕๕.๙๗	๒๐๙	๘,๗๙๗,๖๙๑.๕๐
รวมทั้งสิ้น	๑๒๑	๒๙,๐๔๔,๒๔๔.๙๘	๓,๐๕๙	๑๑๘,๕๙๐,๖๕๙.๓๖	๓,๑๘๐	๑๔๗,๖๓๔,๙๐๔.๓๔

ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

เดือน	เงินบาทสูง				เงินงบประมาณ				โครงการ	รวมทั้งสิ้น
	โครงการ	เฉพาะเจาะจง	โครงการ	e-bidding	โครงการ	เฉพาะเจาะจง	โครงการ	e-bidding		
ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๒๒	๑๐,๒๘๖,๓๖๘.๐๐	๑๐	๑,๙๖๓,๔๔๑.๙๔	-	-	-	-	๒๓๒,๐๐	๑๒,๒๔๙,๘๐๙.๙๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๒๔	๑๒,๘๔๕,๑๗๐.๕๐	๑๐	๑,๙๔๕,๙๕๑.๑๔	-	-	-	-	๒๓๔	๑๔,๗๙๑,๑๖๑.๖๔
ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๓๐	๘,๕๖๑,๑๑๘.๕๒	๑๐	๑,๙๓๐,๕๒๑.๘๖	-	-	-	-	๒๔๐	๑๐,๔๙๑,๖๔๐.๓๘
มกราคม ๒๕๖๖	๒๖๙	๘,๗๓๕,๒๕๖.๐๕	๑๐	๑,๙๔๒,๙๑๓.๘๖	-	-	-	-	๒๗๙	๑๐,๖๗๔,๑๖๙.๙๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๗๘	๑๐,๔๖๑,๖๘๘.๕๙	๗	๕,๙๙๗,๘๘๕.๓๒	-	-	๑.๐๐	๑,๗๙๔,๘๘๕.๓๒	๒๘๖	๑๗,๗๕๓,๖๕๔.๒๓
มีนาคม ๒๕๖๖	๒๔๔	๘,๕๔๑,๔๑๕.๘๓	๑๐	๒,๑๕๕,๓๘๓.๖๒	-	-	-	-	๒๔๔	๑๐,๖๙๖,๘๐๐.๔๕
เมษายน ๒๕๖๖	๒๒๐	๘,๗๗๔,๗๕๗.๙๕	๑๐	๒,๐๘๗,๑๑๙.๘๕	-	-	-	-	๒๓๐	๑๐,๘๖๓,๘๗๗.๘๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๖๗	๑๐,๐๔๙,๑๖๖.๒๒	๑๐	๒,๒๑๗,๓๘๖.๒๑	-	-	-	-	๒๗๗	๑๒,๒๖๖,๕๕๒.๔๓
มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๘๔	๗,๖๕๔,๘๓๒.๓๒	๑๐	๒,๑๘๕,๖๖๑.๒๑	-	-	-	-	๒๙๔	๙,๘๔๐,๔๙๓.๕๓
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๙๐	๑๑,๖๒๓,๔๗๕.๙๕	๑๑	๒,๓๒๙,๐๕๔.๐๖	-	-	-	-	๓๐๑	๑๓,๙๕๒,๕๓๐.๐๑
สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๓๒	๑๔,๔๓๔,๙๕๓.๔๖	๑๑	๒,๓๖๔,๐๘๐.๓๘	-	-	-	-	๓๔๓	๑๖,๗๙๖,๖๑๐.๓๔
กันยายน ๒๕๖๖	๑๙๘	๖,๓๗๒,๔๕๕.๙๗	๑๑	๒,๔๒๕,๒๓๕.๕๓	-	-	-	-	๒๐๙	๘,๗๙๗,๖๘๖.๕๐
รวมทั้งสิ้น	๓,๐๕๘	๑๑๘,๓๔๐,๖๕๙.๓๖	๑๒๐	๒๙,๐๔๕,๒๔๔.๙๘	-	-	๑	๑,๗๙๔,๘๘๕.๓๒	๓,๑๗๙	๑๔๙,๑๓๙,๕๓๙.๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลแหลมฉบัง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลแหลมฉบัง
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแหลมฉบัง

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖

หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : ไม่มี

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ลงชื่อ

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

ลงชื่อ

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ลงชื่อ

(นายอภิสิทธิ์ บุรรัตน์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖