



ประกาศโรงพยาบาลแรมฉบัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (รายคาบ)

ด้วย โรงพยาบาลแรมฉบัง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ(รายคาบ) ใน ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดชลบุรีที่ ๔๙๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจของผู้อำนวยการจังหวัดให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอปฎิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (รายคาบ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน ดังนี้**

**๑.๑. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตัว เช็คตัว ป้อนอาหารน้ำและยาให้แก่คนไข้ ทำความสะอาดเตียงตลอดจนได้ ตู้แก้วน้ำ ข้างเตียงคนไข้เปลี่ยนผ้าปูที่นอนปลอกหมอน เสื้อของคนไข้และพ่นยาฆ่าเชื้อในห้องคนไข้และปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าจ้าง คาบละ ๕๐ บาท / (ไม่ต่ำกว่า ๕,๕๐๐ บาท ต่อเดือน)

จำนวน ๑ อัตรา (และปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาล)

หมายเหตุ เงินเพิ่มในแต่ละเดือนจะขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและในวันหยุดราชการของแต่ละเดือน

**๑.๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดหาจัดซื้อการเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแหงงานนำเข้าพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

ค่าจ้าง คาบละ ๖๕ บาท / (ไม่ต่ำกว่า ๑๖,๒๐๐ บาท ต่อเดือน)

จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานที่งานพัสดุและครุภัณฑ์)

หมายเหตุ เงินเพิ่มในแต่ละเดือนจะขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและในวันหยุดราชการของแต่ละเดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

/ไม่เป็นบุคคล...

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มเหลว

(๕) ไม่เป็นผู้นิยมทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถ หรือจิตพิมพ์  
เพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดัดรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรrocการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระ  
การเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง  
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของ  
รัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ  
รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วน  
ราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำบัง(รายเดือน) ทั้งนี้  
ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง  
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ  
ราชการส่วนท้องถิ่น

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

##### ๑. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และ

๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือตอนปลาย

##### ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

— ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ใน  
สาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ หรือทางการบัญชี ทางบริหารธุรกิจ โยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง  
ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชานั่นหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น

#### ๓. การรับสมัคร

##### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหาร  
ทั่วไป โรงพยาบาลแรมคำ抜 ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

##### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี  
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียนผลการเรียน  
หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียนผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้)  
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา  
และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ในการนี้ที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือ  
รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่ง  
จะต้องอยู่ภายใต้กำหนดวันปิดรับสมัครมาอีกหนึ่งแผ่นก็ได้

/(๓) สำเนาบัตร...

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์แทนคุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)
- (๖) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ กพ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓) มา.yield ด้วย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกับไว้ด้วย  
๓.๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรระจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรระครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินโรงพยาบาลแหลมฉบัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๗ จันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงพยาบาลแหลมฉบัง

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ทดสอบตัวอย่างงาน	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

โรงพยาบาลแหลมฉบัง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับ

คะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จึงเรียกลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลแหลมฉบัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยุกเลิก หรือ สิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี (ไม่เกิน ๒ ปี) นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลแหลมฉบังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

/,... —

(นายรามศรี อําไฟพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

สำเนาอยู่ต้อง

(นางวิภาพร ใบศิริ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน