

## รายงานการประชุม

วางแผนการดำเนินงานโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและรับอัคคีภัย โรงพยาบาลแรมฉบัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ชั้น ๔ ห้องประชุมสิรินธร อาคารสิรินธร โรงพยาบาลแรมฉบัง

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายรามศรี	สำอางพิศ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแรมฉบัง
๒. นายจิรศักดิ์	จิราภูลสวัสดิ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓. นายภูจิตต์	ตรีบำเพญ	นายแพทย์ชำนาญการ
๔. นางสาวลดลกร	พูลสวัสดิ์	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
๕. นางสาวกุลนารี	บริสุทธิ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสุรดา	กิณูโถญิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางอรทัย	พัฒนมงคล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๘. นางแอนนา	สมะโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นางวรรณวิมล	ศิริจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นางสาวสมใจ	พรภิกานันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางอัจฉราภรณ์	ศรีสุนทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางธนัตดา	วรรณปิยะรัตน์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๑๓. นายเจ็ก	วุฒิราีเลิศสกุล	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๑๔. นายเจษฎา	เมืองชัย	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๕. นายคฑาวรุธ	มากเหลือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวเบญจพร	สุขสมพร	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวศศิรร	เจนขบวน	เจ้าหน้าที่เครื่องมือแพทย์ บ.Ν Health
๑๘. นางสาวนันธ์กานต์	พวงช้าง	หัวหน้าควบคุมงานผ้า บ.Ν Health
๑๙. นายจริน	จุ้ยม่วงศรี	หัวหน้าเรือนเปล ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล
๒๐. นายอนุสรณ์	ชุมเกษียร	หัวหน้าห้อง บ.รักษาความปลอดภัยแทนคุณ ๒๐๒๑ จำกัด
๒๑. นางปทุมวดี	แสงกล้า	หัวหน้าแม่บ้าน บ.ราชโยค จำกัด

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

### ประธานกล่าวเปิดประชุม

โรงพยาบาลแรมฉบัง เป็นโรงพยาบาลชุมชน ขนาด ๑๒๐ เตียง ที่จัดบริการสุขภาพให้แก่ประชาชน ในเขตอำเภอศรีราชาและประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีผู้รับบริการจำนวนมากทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ประกอบกับโครงการสร้างอาคารที่ใช้จัดบริการผู้ป่วย และสถานที่ทำงานของบุคลากร เป็นอาคารหลายประเภท ทั้งอาคารสูง ๕ ชั้น ๕ ชั้น และอาคารชั้นเดียว อีกทั้งยังมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานเป็นวัตถุไวไฟ เช่น ก้าช ต่างๆ น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ ผ้า และอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้า ได้แก่ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือตรวจนิสัยต่างๆ เป็นต้น

ดังนั้น โรงพยาบาลแรมฉบัง จึงจัดทำโครงการซ้อมแผนป้องกันและระงับอคคีภัยขึ้น เพื่อให้มีการทบทวน เตรียมความพร้อม และปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอคคีภัยของโรงพยาบาล เพื่อความปลอดภัยของผู้บริการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการสร้างมาตรฐาน คุณภาพ ในการจัดบริการสุขภาพของโรงพยาบาลแรมฉบังต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทบทวนและจัดทำแผนป้องกันและระงับอคคีภัยของโรงพยาบาล
๒. เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบของบุคคล/หน่วยงาน หากเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้
๓. เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลแรมฉบัง มีความตระหนักรถในการป้องกันอคคีภัยของหน่วยงาน
๔. เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลแรมฉบัง มีความรู้และทักษะการระงับไฟ
๕. เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลแรมฉบัง มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอคคีภัยได้อย่างถูกต้อง
๖. เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติแผนป้องกันและระงับอคคีภัยโรงพยาบาลแรมฉบัง ให้เป็นไปตามมาตรฐานและสามารถปฏิบัติตามได้

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรจากทุกหน่วยงานของโรงพยาบาลแรมฉบัง จำนวน ๓๐๐ คน

### กลวิธีดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและระงับอคคีภัยโรงพยาบาลแรมฉบัง ปี ๒๕๖๕
๒. ทบทวนและปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอคคีภัยของโรงพยาบาลแรมฉบัง ตามมาตรฐาน
๓. จัดทำแผนป้องกันและระงับอคคีภัยโรงพยาบาลแรมฉบัง ปี ๒๕๖๕
๔. จัดประชุมเตรียมการฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและระงับอคคีภัยโรงพยาบาลแรมฉบัง
๕. จัดอบรมแบบอิเล็กทรอนิกส์ On air เรื่อง ทฤษฎีการเกิดไฟ การระงับไฟ การใช้ถังดับเพลิง ประเภทต่างๆและการฝึกดับเพลิงเบื้องต้น หลักสูตร ๑ วัน จำนวน ๓๐๐ คน
๖. จัดประชุมเตรียมความพร้อมและจัดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอคคีภัยโรงพยาบาล แรมฉบัง แบบซ้อมแผนฯบนโต๊ะ (Table Top Exercise : TTE) ให้กับหน่วยงานภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๐๐ คน
๗. นำผลการสรุปและประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฯมาปรับปรุง พัฒนาและจัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานและฝึกซ้อมแผนฯครั้งต่อไป

### ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕

### สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสิรินธร โรงพยาบาลแรมฉบัง

### การประเมินผล

๑. แบบประเมินก่อนและหลังการเข้ารับการอบรมแบบอิเล็กทรอนิกส์ On air
๒. รายงานสรุปผลการประเมินภายหลังการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอคคีภัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงพยาบาลแหลมฉบังมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามมาตรฐาน
๒. บุคลากรมีความรู้และทักษะการระจับไฟได้อย่างถูกต้อง
๓. บุคลากรมีความพร้อมและสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง
๔. ผู้รับบริการและบุคลากรของโรงพยาบาลเกิดความปลอดภัยหากเกิดอัคคีภัยภายในโรงพยาบาล

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม นางสาวเบญจพร สุขุมพร  
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รับรองการประชุม นายจิรศักดิ์ จิราภรณ์สวัสดิ์  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป