

แบบประเมินผลงาน

ของ

.....(ชื่อ

ผู้จัดทำ).....

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ

.....

.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)
ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ

.....
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

หัวข้อ

เลขหน้า

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล		
1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....		
2. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน ราชการ..... ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท		
3. ขอรับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งป ระดับชำนาญการ		
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7) เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ..... อายุตัว.....ปี.....เดือน อายุราชการ.....ปี.....เดือน		
5. ประวัติการศึกษา		
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....		

.....		
-------	-------	--

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี.. ให้แนบสำเนาใบอนุญาต)

ชื่อใบอนุญาต.....

เลขที่ใบอนุญาต.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน กรณีปฏิบัติงานไม่ตรง
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริงไว้ในช่องสังกัดด้วย) (สังกัด เช่น งานผู้ป่วยใน กลุ่มการ
พร้อมแนบสำเนา ก.พ. 7 ,สำเนาวุฒิการศึกษา)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	
.....			
.....			
.....			

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)		
8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ให้ระบุหน่วยงานที่จัดอบรมไม่ใช่สถานที่อบรม)		
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร
(ใส่วัน / เดือน / ปี)		
.....		
.....		

[illegible]

11. ผลงานการปฏิบัติงานย้อนหลัง 1 ปี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานด้าน บริการ/ ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ ปฏิบัติการ		หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ.....		
			หน่วยงาน	เฉพาะตัว	

หมายเหตุ 1. แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะตำแหน่งที่เกณฑ์สาขากำหนดให้เสนอผลงานย้อนหลัง 1 ปี

2. ผลงานย้อนหลัง 1 ปี ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยเสนอผลงานย้อนหลัง 1 ปี ถัดจากปีที่ส่งค่า

ขอประเมิน เช่น ส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ 2556 ผู้ขอประเมินต้องเสนอผลงานของปีงบประมาณ 2554 และ 2555 เป็นต้น กรณีที่ระหว่างปีดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และให้เสนอผลงานของปีงบประมาณถัดไปแทน

ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

1.....สัดส่วนของผลงาน

2.....สัดส่วนของผลงาน

3.....สัดส่วนของผลงาน

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วน)

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

8. การนำประโยชน์ไปใช้

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

10. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอเข้า
ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ร่วมดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ที่เดือน.....ปี.....

วันที่.....เดือน.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ 1. คำรับรองผู้บังคับบัญชาให้รับรองถึงนายแพทย์ สสจ.
 2. กรณีไม่อยู่ให้แนบสำเนาคำสั่งรักษาการแทนด้วย

แบบตรวจสอบเอกสารแบบประเมินผลงาน

ชื่อ – สกุลสังกัด.....

.....

เรื่อง.....

.....

.....

ลำดับที่	หัวข้อ	ผลการประเมิน		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	สิ่งที่ต้องปรับปรุง
	แบบประเมินบุคคลและผลงาน			
1	ปก			
	สารบัญ			

	ข้อมูลส่วนบุคคล			
	ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			
	1 ชื่อผลงาน			
	2 ระยะเวลา			
	3 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ			
	4 สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ			
	5 ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)			
	6 การนำไปใช้ประโยชน์			
	7 ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา /อุปสรรค			
2	เอกสารอ้างอิง / ภาคผนวก (ถ้ามี)			

(ลง
ชื่อ).....
.....
,

(ลง
ชื่อ).....
.....
,

หมายเหตุ กรณีเป็นโรงพยาบาลชุมชน สถานีอนามัย ให้หัวหน้าพยาบาล
และหัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจังหวัดเซ็นต์

ชื่อผลงาน

.....
.....
.....
.....

โดย

..... (ชื่อ
ผู้จัดทำ).....

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)
ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ

.....
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบตรวจสอบเอกสารผลงานวิชาการ

ชื่อ – สกุลสังกัด

เรื่อง

.....
.....

ลำดับ ที่	หัวข้อ	ผลการประเมิน		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	สิ่งที่ต้องปรับปรุง
	หน้าปก			
	คำนำ			
	สารบัญ โดยเนื้อหาของสารบัญ มี ดังนี้			
	1 บทนำ			
	2 ความหมายของโรค			
	3 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา			
	4 พยาธิสภาพ			
	5 สาเหตุ			
	6 อาการและอาการแสดง			
	7 การวินิจฉัย			
	8 การรักษา			
	9 การพยาบาล			
	10 กรณีศึกษา			
	สรุปว่ามีปัญหาอะไรบ้างเรียง ตามลำดับความสำคัญ			
	- ข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล			
	- ข้อมูลสนับสนุน			
	- วัตถุประสงค์			
	- เกณฑ์การประเมิน			

	- กิจกรรมการพยาบาล			
	- การประเมิน			
	11. สรุปกรณีศึกษาผู้ป่วยเฉพาะราย			
	12. วิเคราะห์และข้อเสนอแนะ			
	13. บทสรุป			
	14. บรรณานุกรม (ไม่ควรเกิน 10 ปี)			

(ลง
ชื่อ).....

.....
,

(ลง
ชื่อ).....

.....
,

หมายเหตุ กรณีเป็นโรงพยาบาลชุมชน สถานีอนามัย ให้หัวหน้าพยาบาล
และหัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจังหวัดเซ็นต์

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มี
ประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

.....(ชื่อ
เรื่อง).....

โดย
.....(ชื่อ
ผู้จัดทำ).....

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)
ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มี
ประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
ชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วนราชการ

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

.....ผู้เสนอแนวคิด/วิธีการ

(.....)

วันที่.....เดือน

.....ปี.....

แบบตรวจสอบเอกสารข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

ชื่อ – สกุลสังกัด

เรื่อง

ลำดับที่	หัวข้อ	ผลการประเมิน		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1	หน้าปก			
2	คำนำ			
3	เนื้อหา			
	3.1 เรื่อง			
	3.2 หลักการและเหตุผล เป็นการอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น สาเหตุที่นำเสนอแนวความคิดหรือวิธีการที่พัฒนางานหรือปรับปรุงงาน มีเหตุจูงใจอย่างไร และจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร			
	3.3 บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ นำเสนอแนวคิดหรือวิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มี			

	ประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไปถึงภาระหน้าที่ในปัจจุบัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะประเมินการนำข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ มาสนับสนุนแนวทางดังกล่าว และแสดงให้เห็นว่าแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนางานดังกล่าว จะสามารถนำไปใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานได้จริง ระบุข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนางาน โดยแสดงให้เห็นว่าข้อเสนอนั้นสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ และความเป็นจริง ทั้งนี้ข้อเสนอนั้นต้องสามารถจะระบุช่วงเวลาที่จะนำไปปฏิบัติเห็นผลได้อย่างชัดเจน			
	3.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้น จากการเสนอแนวคิด วิธีการ หรือข้อเสนอเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผลงานดังกล่าวอาจต้องแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตลอดจนช่วงเวลาที่เราคาดว่าจะผลงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์ต่อบุคคล เป้าหมาย และเกิดผลงานที่สามารถวัดได้ได้อย่างเป็นรูปธรรม			
	3.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ให้แสดงกิจกรรมและระบุตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลสำเร็จจากการเสนอแนวคิด วิธีการ หรือข้อเสนอ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งอาจมีการติดตามภายหลังการแต่งตั้งแล้ว			
4	เอกสารอ้างอิง /บรรณานุกรม /ภาคผนวก (ถ้ามี)			

(ลง
ชื่อ).....

.....
/

(ลง
ชื่อ).....

.....
/

